

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha:	26	de	MARZO	de	2025
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO		X		CONVENIO
Contrato número:		1.330.17.13-3037	de	06 DE MARZO DE 2025
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006024 del 28 de enero de 2025; Registro presupuestal RPC No. 5600078581 del 06 de marzo de 2025. Apropriación Presupuestal: 121000/1159/2-320202008/3533003030030000/PI35-102430/1/1/01/23:ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Biodiversidad, Valle, río/BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO				
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:				
PILAR: 3 Valle biodiverso, cultura e incluyente				
LÍNEA DE ACCIÓN: NA				
PROGRAMA: 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia				
SUBPROGRAMA 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas				
META DE RESULTADO: 33003 – Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos.				
META DE PRODUCTO: 3300303033202005 – Impactar al menos 4.000 hectáreas en áreas estratégicas para la conservación del recurso hídrico y en áreas de importancia para la protección y recuperación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos asociado en el periodo de gobierno.				
OBJETIVO PRINCIPAL: Restaurar áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en las cuencas hidrográficas del Departamento del Valle del Cauca				
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Implementar acciones de conservación, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en cuencas hidrográficas del Departamento de Valle del Cauca.				
ELEMENTO PEP: PI35-102430/1/1/01/23 Brindar acompañamiento profesional, técnico y asistencial que soporten el seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones desarrolladas para la restauración, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos				
Posición Presupuestaria: 2-320202008. Servicios prestados a las empresas y servicios de producción				
Cuenta Mayor: 5507052101 – Honorarios				
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.				
Supervisor:	GUSTAVO ADOLFO GALLEGU ARISTIZÁBAL Subsecretaria Técnica Ambiental. C.C.1.115.071.200 Teléfono:3226551876			
Contratista	SANDRA PATRICIA CASTRILLON HERNANDEZ CONTRATISTA. C.C. 29.664.737 Teléfono: 3143559021			

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO** del 2025; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MARZO** del 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1) Acompañar, apoyar y representar a la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 2) Apoyar los procesos de restauración ecosistémica y herramientas de manejo del paisaje que esté formulando e implementando la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en cuencas hidrográficas y ecosistemas estratégicos. 3) Formular la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento al objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión. 4) Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2025: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 33.33%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

Actividades realizadas:

Actividad contractual: 1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

➤ Acompañó, apoyó y representó a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS) de la Gobernación del Valle del Cauca en la Jornada de **"EMPRENDIMIENTO"**, realizadas en el parque Bosque del municipio de Palmira. Se realizó acercamiento a productores y emprendedores de Negocios Verdes para realizar articulación de estos, con las capacitaciones, eventos y demás actividades de la SADS y su programa de Negocios Verdes.

➤ Acompañó, apoyó y representó a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca; en el **Evento de Emprendimiento** realizada en el Centro Comercial Cañaveral del municipio de Palmira; Se realizó acercamiento a los emprendedores enfocados en la conservación y cuidado del medio ambiente a través de productos artesanales, productos naturales, plantas y alimentos del campo; buscando realizar articulación con estos emprendimientos, con las capacitaciones, eventos y demás actividades de la SADS; en busca de dar acompañamiento a mercados agroecológicos que contribuyen al desarrollo sostenible.

Actividad contractual: 2 Apoyar los procesos de restauración ecosistémica y herramientas de manejo del paisaje que esté formulando e implementando la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en cuencas hidrográficas y ecosistemas estratégicos.

➤ Se realizó visita al Vivero Comunitario La Nevera, ubicado en el Corregimiento la Nevera del municipio de Palmira; para realizar entrega de insumos faltantes dentro del apoyo y fomento de Viveros comunitarios; donde inicialmente se priorizaron 10 viveros por parte de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el objetivo de ampliar la producción de especies principalmente nativas para reforestación, que permita a su vez la restauración ecosistémica dentro de las cuencas hidrográficas y ecosistemas estratégicos del Valle del Cauca.

➤ Asistió y Participó reunión virtual desarrollada con el **equipo de Viveros Comunitarios**, liderada por el contratista María Cristina Lemus, donde se programó realizar seguimiento a los viveros comunitarios priorizados que recibieron insumos para su fortalecimiento, este seguimiento se enfocara en revisar el incremento de su producción y su plan de siembra a través del año 2025; lo anterior buscando mayor producción de especies principalmente nativas para reforestación, que permita a su vez la restauración ecosistémica dentro de las cuencas hidrográficas y ecosistemas estratégicos del Valle del Cauca.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

➤ Realizó seguimiento al Vivero Comunitario La Nevera, ubicado en el Corregimiento la Nevera del municipio de Palmira; para determinar como los insumos entregados a este vivero priorizado por parte de la Secretaría de Ambiente y desarrollo sostenible; ha permitido mejorar su proceso productivo y ampliar su productividad.

Actividad contractual: 3. Formular la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

➤ Investigó material documental técnico que permita socializar información ambiental que permita fortalecer el programa de viveros comunitarios de la Secretaría De Ambiente y Desarrollo Sostenible y a su Sensibilización ante las comunidades para dar cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS, con un enfoque principalmente Objetivo No. 13 Acción por el clima, No. 15 Vida de Ecosistemas terrestres y el No. 12 Producción y Consumo Responsable.

Actividad contractual: 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

➤ Representó a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible participando en la reunión virtual donde se socializó Socialización Encuesta PQRSDF y MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN EN ASISTENCIA TÉCNICA, brindada por la funcionaria Luz Eneida Lobón de la Secretaría De Ambiente y Desarrollo Sostenible; se dio a conocer el grado de satisfacción de los usuarios frente a los servicios prestados por el proceso M2-P7, utilizando las herramientas metodológicas diseñadas por el proceso, resaltando fortalezas y debilidades que permitan la identificación de acciones para mejorar la calidad en la prestación del servicio a la ciudadanía.

➤ Representó a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible participando en la capacitación **TRABAJO EN EQUIPO EFECTIVO “Desarrollo de habilidades para el Éxito”**, brindada por la **GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA**; Facilitador: Psicóloga – María Fernanda González, se expuso programa las características de un equipo efectivo, características de la comunicación eficaz, manejo de conflicto y toma de decisiones y se realizó un ejercicio de comunicación y colaboración

➤ Presentó la contratista, para el cumplimiento del presente objeto contractual el informe de actividades realizadas en el mes según lo estipulado en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

Actividad contractual: 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

➤ Asistió y Participó en la reunión Presencial desarrollada en la Secretaría De Ambiente y Desarrollo Sostenible, convocada por la Secretaria Luz Elena Obando; para presentación de los miembros del equipo de trabajo y distribución de actividades según proyectos, asignación de equipos de trabajo y funciones; permitiendo direccionar las actividades específicas del contrato y desarrollar las estrategias para poder llegar a los objetivos que tiene la secretaria.

➤ Asistió y participó en la reunión virtual con el equipo de trabajo, que realizó el enlace de supervisión; el contratista Felipe Molina de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, explicó la importancia de realizar las actividades que están propuestas en el contrato, por lo tanto, socializó las funciones u objetivos específicos de cada contratista para poder determinar los equipos de trabajo que tengan estos objetivos específicos en común.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

➤ Asistió y participó en la reunión virtual con el equipo de trabajo, que realizó el enlace de supervisión; el contratista Felipe Molina de la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible, dio a conocer el correcto desarrollo de las cuentas de cobro los diferentes formatos de informe, como también el correcto diligenciamiento de los datos de contrato y el soporte de actividades.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: el contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS (SALUD TOTAL), Fondo de Pensiones (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA) Se verificó su afiliación, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 15.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$ 15.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 5.000.000				
Valor total ejecutado	\$ 5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 10.000.000				
Intereses moratorios	\$-0-				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE
Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar. ● Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado. ● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones. ● Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA. ● Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA. ● Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA. ● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA. ● Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

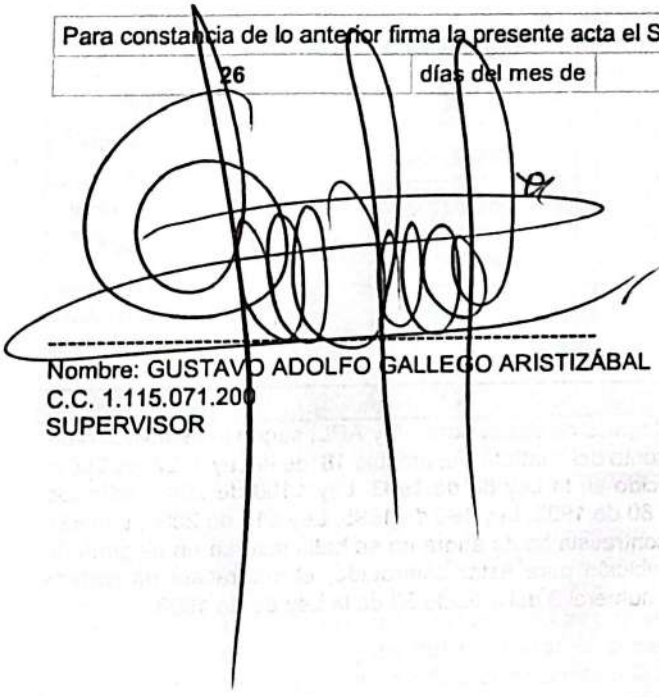
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	11	De	ABRIL	del	2025
---------------------------	----	----	-------	-----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los					
26	días del mes de	MARZO	del	2025	


 Nombre: GUSTAVO ADOLFO GALLEGO ARISTIZÁBAL
 C.C. 1.115.071.200
 SUPERVISOR

AFM